

Regulamin Działalności Komisji Konkursowej przy Burmistrzu Miejskiej Górki

§ 1

1. Komisja Konkursowa przy Burmistrzu Miejskiej Górki jest organem opiniodawczo-doradczym dla Burmistrza.
2. Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja projektów/ofert składanych przez organizacje pozarządowe Burmistrzowi Miejskiej Górki w zakresie formalnym i merytorycznym wraz z określeniem celowości realizacji zadania,
 - 2) opiniowanie projektów/ofert zgłaszanych Burmistrzowi przez organizacje pozarządowe zgodnie z przyjętymi przez Gminę Miejska Górka kryteriami,
 - 3) przedkładanie Burmistrzowi Miejskiej Górki propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 2

1. W skład Komisji Konkursowej przy Burmistrzu Miejskiej Górki wchodzi:
 - 1) przedstawiciele pracowników Urzędu Miejskiego w Miejskiej Górcie (3 osoby);
 - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych, związków i porozumień organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (2 osoby).

§ 3

1. Członków Komisji powołuje i odwołuje Burmistrz Miejskiej Górki z tym, że powołanie członków reprezentujących:
 - 1) organizacje pozarządowe, związki i porozumienia organizacji pozarządowych oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, następuje spośród kandydatów zgłoszonych przez te organizacje;
2. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

§ 4

1. Posiedzenia Komisji Konkursowej przy Burmistrzu Miejskiej Górki są zwoływane i prowadzone przez Burmistrza Miejskiej Górki lub osobę przez niego upoważnioną.
2. Posiedzenie Komisji może się odbyć jeśli jest obecna co najmniej połowa składu członków Komisji.

3. Wszelkie decyzje Komisji, w ramach zadań określonych w § 1 ust. 2 regulaminu zapadają zwykłą większością głosów.
4. Przedstawiciele, o których mowa w § 2 ust. 1 są wyłączeni z posiedzenia i głosowania Komisji, w przypadku rozpatrywania przez Komisję wniosku podmiotów, które oni reprezentują.
5. Przewodniczący Komisji Konkursowej może zaprosić na posiedzenie ekspertów celem zasięgnięcia dodatkowych informacji.
6. O posiedzeniu członkowie Komisji Konkursowej są informowani telefonicznie.
7. Z posiedzeń komisji sporządza się protokoły.
8. Protokoły sporządza i przechowuje pracownik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5

1. W celu wydania opinii Rada może:
 - 1) powoływać zespoły robocze i ekspertów;
 - 2) zapraszać do uczestnictwa w jej posiedzeniach przedstawicieli organów administracji samorządowej i organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie nie reprezentowanych w Komisji Opiniującej;
 - 3) zlecać przeprowadzanie badań i opracowanie ekspertyz związanych z realizacją jej zadań.

§ 6

1. Koszty funkcjonowania Komisji Konkursowej przy Burmistrzu Miejskiej Górki związane z obsługą, przeprowadzaniem badań i opracowywaniem ekspertyz, a także z uczestnictwem w jej posiedzeniach ekspertów, członków Rady i osób nie będących jej członkami, pokrywa się z części budżetu gminy, której dysponentem jest Burmistrz Miejskiej Górki.
2. Przedstawiciele Komisji Konkursowej nie pobierają wynagrodzenia za wykonywanie zadań komisji.

§ 7

Obsługę administracyjną i prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Komisji Konkursowej przy Burmistrzu Miejskiej Górki zapewnia pracownik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.